（別紙５）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成年度　作業日報  月　日（）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所　属　  　　　　　　　　　　　　　　 氏　名 | | | | | | |
| 作　業　内　容 | | | | | | |
| 時　　刻 | | 時間 | | 区　　分 | 内　　　　容 | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
| 時間計 | |  | | （←作業日報集計表に記入） | | |
| 特記事項 | | | | 報告事項 | | |
|  | | | |  | | |
| 本人　印 | 所属長 印 | | 検 印 | | | 処理 |
|  |  | |  | | |  |

注➀；就業規則で定められている休憩時間及び残業時間は補助対象外(ただし、休日のイベント等の場

合は対象。)。

注➁；本人が毎日自分で記入すること。

注➂；所属長並びに責任者は、出勤簿・タイムカードと照合のうえ、押印すること。